

Die Toho Tenax Europe GmbH ist einer der führenden Hersteller von Hochleistungskohlenstofffasern in Europa. Unsere Produkte für faserverstärkte Verbundwerkstoffe bedienen dynamisch wachsende Märkte. Die technisch anspruchsvollen Anwendungsgebiete unserer Erzeugnisse sind Luft- und Raumfahrt, Maschinenbau, Sportartikelindustrie, Herstellung von Systemelementen für alternative Energien und Automobilbau.

Für den Bereich **Informationstechnologie** am Standort Heinsberg-Oberbruch suchen wir:

## **Systemadministrator (m/w)**

### **Ihr Aufgaben**

Sie ergänzen das IT-Team bei der Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs im Bereich:

- First- und Second Level Support von MS-Office, Windows Server, Citrix Presentation Server und unserer eigenen Systeme für unsere Standorte und Außendienstmitarbeiter.
- Installation und Administration von Hard- und Software im Server-, Client- und Peripheriebereich.
- Überwachung und Administration der Datensicherheit und Datensicherung.
- Überwachung und Administration der Serverlandschaft und deren Applikationen (z.B. ADS, DHCP, Microsoft Server, Tobit David, Citrix Presentation Server, VMWare ESX).
- Überwachung und Administration der Netzwerklandschaft.

### **Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten**

- IT-Berufsausbildung oder adäquate Ausbildung.
- Sehr gute Kenntnisse und Praxiserfahrung im Windows 2003 Server und Citrix Presentationserver Umfeld.
- Sehr gute Netzwerkkenntnisse.
- Gute Office und Englischkenntnisse.
- VMWare Kenntnisse sind von Vorteil.
- Selbstständige und autodidaktische Erarbeitung neuer Arbeitsfelder und Aufgaben im IT Bereich.
- Zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise.
- Sie arbeiten lösungs- und kundenorientiert.

Neben Ihrer Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch teamorientiert zu arbeiten, sind Sie durchsetzungsstark und verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten und einen planvollen Arbeitsstil. Auf diese anspruchsvolle Tätigkeit innerhalb unseres Teams werden Sie durch uns umfangreich vorbereitet.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte - möglichst elektronisch – Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Toho Tenax Europe GmbH**  
**Florence Lauga-dit-Portepa**  
**Postfach 9007, 52523 Heinsberg**  
E-Mail: [hr@tohotenax-eu.com](mailto:hr@tohotenax-eu.com)

**Weitere aktuelle Stellenausschreibungen finden Sie unter: [www.tohotenax-eu.com/jobs](http://www.tohotenax-eu.com/jobs)**